

<b>НОЯБРЬ</b>			
	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
1.1.	<b>Консультации</b> «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрализованную деятельность»		
1.2.	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности.</b> Театрально – игровая деятельность «В гостях у сказки» Цель: Создать условия для эмоционально – психического благополучия детей путем	1 неделя	Воспитатель Баранникова Е.Н.
1.3.	удовлетворения эмоционального контакта с окружающим через театрально-игровую деятельность;	4 неделя	Воспитатели групп
1.4.	вызвать желание инициировать самостоятельный поиск средств и приемов изображения для достижения		
1.5.	образа		
1.6.	<b>Семинар – практикум</b> Сценическая речь с элементами актерского мастерства как средство театрализованной деятельности	2 неделя	Воспитатель Пучкина О.В.
1.7.	<b>Практикум</b> Тренинги по сценической речи с элементами актерского мастерства		
1.8.	<b>Смотры, конкурсы, выставки.</b> Выставка работ «Мама – солнышко мое!» <b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по разделу</b> «Театры Краснодара». Изготовление памятки для родителей <b>Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта</b> «Использование средств театрализованной деятельности в работе с дошкольниками» <b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.</b> <b>Тематический контроль</b> «Организация работы по театрализованной деятельности с учетом возрастных особенностей детей»	3 неделя	Воспитатели групп
		В течение месяца	Ст. воспитатель Федоренко Е.А.
		4 неделя	Воспитатель Внукова Ю.С.
		4 неделя	Ст. воспитатель Федоренко Е.А.
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b> Индивидуальная работа с педагогами аттестующимися в 2022-2023 году (обработка и анализ практических материалов)	В течение месяца	Ст. воспитатель Федоренко Е.А.
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b> <b>Педагогический совет №2</b> <b>«Развитие творческих, речевых способностей детей через театрально – игровую деятельность»</b> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета	30 ноября	Заведующий с/п Потемина С.В.

	<p>2.Итоги тематического контроля «Организация работы по театрализованной деятельности с учетом возрастных особенностей детей»</p> <p>3. Анализ анкет для родителей «Театр и дети»</p> <p>4. Деловая игра «Волшебный мир театра»</p> <p>5. Проект решения педагогического совета</p>		<p>Ст. воспитатель Федоренко Е.А. Педагоги ДОО</p>
4.	<p><b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</u></b> <b><u>Информационно аналитический блок</u></b></p> <p>4.1 Анкетирование родителей «Театр и дети»</p> <p><b><u>Досуговый блок</u></b></p> <p>4.2 Развлечение, посвященное Дню матери «Мама – солнышко мое»</p> <p><b><u>Помощь родителей ДОО</u></b></p> <p>4.3 Акция «Пернатые друзья» Изготовление кормушек своими руками</p> <p><b><u>Проведение консультационного дня «Содружество»</u></b></p> <p>4.4 (Если у вашего ребёнка есть проблемы в развитии, ждём ваших вопросов).</p> <p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b></p> <p>4.5 Памятка для родителей «Театры Краснодара»</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p>
5.	<p><b><u>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</u></b></p> <p>Сотрудничество с детской поликлиникой №5</p> <p>Контроль физического развития и состояния здоровья детей</p> <p>Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий с/п Потемина С.В. Медсестра Ст. воспитатель Федоренко Е.А. Педагоги ДОО</p>
6.	<p><b><u>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u></b> <b><u>Санитарное состояние групповых помещений и участков</u></b></p> <p>6.1</p> <p><b><u>Работа с кадрами</u></b></p> <p>6.2</p> <p><b>1. Работа старшего воспитателя:</b> -состояние графиков контроля -работа в методическом кабинете (методическое оснащение педагогического процесса)</p> <p><b>2. Работа заведующего хозяйством:</b> - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - обеспечение моющими средствами и инвентарем; - своевременная доставка товаров и оборудования; - образцовое содержание дошкольного учреждения и прилегающей территории;</p> <p><b>3. Работа с обслуживающим персоналом</b> <b>Консультации:</b> - «Правила маркировки рабочего инвентаря» Инструктажи (вводный) - при поступлении на работу новых сотрудников)</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий хозяйством Феденко И.Е.</p> <p>Заведующий с/п Потемина С.В.</p> <p>Ст. воспитатель Федоренко Е.А. Заведующий хозяйством Феденко И.Е.</p>