

ФЕВРАЛЬ			
	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Консультации «Функции игровой деятельности»	1 неделя	Воспитатель Внукова Ю.С.
1.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности. Сюжетно-ролевая игра в подготовительной группе ТНР «Дизайнерская студия» Цель: Учить самостоятельно распределять роли и действовать согласно роли, формировать навык речевого этикета, учить включаться в групповую работу и самостоятельно находить в ней	2 неделя	Воспитатели Баранникова Е.Н. Хмелева А.В.
1.3.	привлекательные моменты, учить оценивать качество выполнения задания (своей работы и партнеров по		
1.4.	игре), учить выражать свое мнение публично; закреплять знания детей об окружающей жизни,	2 неделя	
1.5.	продолжать знакомить с работниками дизайнерской студии	3 неделя	
1.6.	Семинар – практикум «Интеграция игровой деятельности в режимных		Ст. воспитатель Федоренко Е.А.
1.7.	моментах» Практикум «Круг друзей». Игровая деятельность с детьми	3 неделя	Воспитатель Пучкина О.В.
1.8.	Смотры, конкурсы, выставки. Выставка детского творчества. «Огород на окне» Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор методического материала ко Дню защитника Отечества. Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта. «Игровая деятельность в режимных моментах» Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Оперативный контроль по плану старшего воспитателя	В течение месяца	Воспитатели групп Ст. воспитатель Федоренко Е.А.
		2 неделя	Воспитатель Судоргина Е.И.
		В течение месяца	Ст. воспитатель Федоренко Е.А.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагогов Цель: анализ плана воспитательно – образовательной работы с детьми	В течение месяца	Ст. воспитатель Федоренко Е.А.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОУ Заседание комиссии ППк №2		
3.1	Тема: «Оценка динамики обучения и коррекции для внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников». «Подготовка и оформление документов на ПМПК»» 1.Выявить детей, имеющих трудности в усвоении программы. Изменить и дополнить рекомендации по работе с детьми с низкой динамикой развития.	3 неделя	Председатель ППк Потемина С.В. Члены ППк: Федоренко Е.А. Бакай Е.С. Марченко В.С. Баранникова Е.Н. Сычева О.Л. Внукова Ю.С.

	2.Выработать коллегиальное заключение по итогам обследования и разработать индивидуально – образовательный подход к воспитанникам ДОО. 3.По итогам результатов комплексной психолого – педагогической диагностики детей с ОВЗ подготовить документы на ПМПК ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК		Хмелева А.В.
4.	<i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i> <i>Помощь родителей ДОО</i>		
4.1	Помощь в организации и проведении развлечения «Широкая масленица!» <i>Досуговый блок</i>	4 неделя	Воспитатели групп
4.2	Физкультурное развлечение дошкольников «Мы немножко подрастем, тоже в армию пойдем» Развлечение «Широкая масленица!» <i>Родительские собрания</i>	3 неделя	Муз. руководитель Марченко В.С.
4.3	1.«Роль игры в детском развитии» Младшая группа №1,2 2.«Роль игровой деятельности в воспитании и развитии дошкольников». Средняя группа №3,4 3.«Игра как основной вид деятельности ребенка - дошкольника». Подготовительная группа №5,6 4.«Играем вместе с детьми» Подготовительная группа ТНР №7,8	4 неделя 3 -4 неделя	Заведующий с/п Потемина С.В. Ст. воспитатель Федоренко Е.А. Воспитатели групп
4.4	Проведение консультационного дня «Содружество»		
4.5	Анкетирование родителей с целью оказания им помощи, связанной с воспитанием ребенка		
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i> Сотрудничество с детской поликлиникой №5	В течение месяца	Заведующий с/п Потемина С.В.
5.1	Контроль физического развития и состояния здоровья детей		Медсестра Ст. воспитатель Федоренко Е.А.
5.2	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО	В течение месяца	Педагоги ДОО
6.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</i> <i>Проверка санитарного состояния групп и участков</i>		
6.1	<i>Работа с кадрами</i> 1. Работа старшего воспитателя:	В течение месяца	Заведующий хозяйством Феденко И.Е.
6.2	-состояние графиков контроля; -работа в методкабинете (методическое оснащение педпроцесса) 2. Работа заведующего хозяйством:		Ст. воспитатель Федоренко Е.А.
	- ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - обеспечение моющими средствами и инвентарем; - своевременная доставка товаров и оборудования; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории		Заведующий с/п Потемина С.В. Ст. воспитатель

	<p>3. Работа с обслуживающим персоналом Консультация: «Личная гигиена – залог здоровья» Инструктажи (вводные – с вновь поступающими сотрудниками)</p>		<p>Федоренко Е.А. Заведующий хозяйством Феденко И.Е.</p>
--	---	--	--